



COMUNE DI TARANTO
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
Via Lazio, 45 - Taranto

CAPITOLATO D'ONERI

PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI FUNEBRI ESSENZIALI NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLE FAMIGLIE, DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI, OVVERO NEI CASI VI SIA UN PREVALENTE INTERESSE PUBBLICO ALL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO FUNEBRE ENTRO TERMINI TEMPORALI DEFINITI MEDIANTE PROCEDURA APERTA E CON L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DEL PREZZO PIU BASSO

- CIG n. ZDB31E5AE9

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA o Capitolato) l'affidamento dei servizi funebri essenziali nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno delle famiglie, disinteresse da parte dei familiari, ovvero nei casi vi sia un prevalente interesse pubblico all'effettuazione del servizio funebre entro i termini temporali definiti. (da qui in avanti denominati funerali gratuiti) con le modalità indicate negli articoli seguenti.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio inerente i funerali di povertà della Città di Taranto e consiste, nello specifico, nel trasporto di salme e relativa tumulazione o inumazione, per persone in situazioni di indigenza in relazione alle segnalazioni effettuate dal Servizio Sociale del Comune di Taranto e da organi di Polizia, comprendente:

- Servizio di trasporto e onoranze funebri a favore di cittadini in situazione di comprovata povertà non reclamati dai familiari, privi di familiari o i cui familiari risultino essere indigenti, esclusi le circostanze in cui persone, Enti o Istituti intendano occuparsi del caso specifico;
- Servizio di recupero di salme da qualsiasi luogo pubblico, e nella pubblica via, verso il locale di osservazione, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, espletato in pronta reperibilità 24/7 (24 ore su 24, 7 giorni su 7);
- Servizio di trasporto salme da abitazioni private inadatte verso appositi locali dotati di cella frigo, per il periodo obbligatorio di osservazione, qualora non sia possibile rilasciare in tempi brevi, su segnalazione della competente Autorità Sanitaria, l'autorizzazione alla tumulazione.

La Ditta affidataria deve:

- a) predisporre i servizi funebri richiesti dall'Amministrazione comunale secondo quanto previsto dalla legge e dal regolamento comunale e del presente capitolato, e curarne la scrupolosa esecuzione;
- b) attivare un servizio per la raccolta e il trasporto delle salme rinvenute sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica Autorità.
- c) istituire un recapito telefonico fisso e di telefonia mobile (cellulare), attivo 24 ore al giorno, anche nei giorni festivi, e notificarlo al Comune che lo comunicherà all'Autorità giudiziaria;

ART. 3 DISPOSIZIONI NORMATIVE

I servizi dovranno essere svolti nel rispetto delle seguenti norme:

Nell'esecuzione del servizio in oggetto dovranno essere rigorosamente rispettate le disposizioni prescritte dai seguenti atti normativi:

- D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria" con particolare riferimento al capo IV in materia di trasporto di cadaveri;
- circolare del ministro della sanità n. 24 del 24/06/1993;
- Art. 1, comma 7 bis Legge 28/02/2001 n. 26
- R.R. n. 8 del 11/02/2015
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 14/12/2000;

Per defunti con malattia infettivo diffusiva COVID-19 sospetta o conclamata dovranno essere adottate le norme stabilite dal Ministero della Salute , cir. 11 gennaio 2021 n.818

Si specifica che il servizio non potrà subire o interruzioni di alcun genere.

ART.4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, MEZZI DI SERVIZIO E LORO MANUTENZIONE.

Servizio funebre

Il servizio funebre comprende:

- a) disbrigo, su mandato del Comune di Taranto , delle pratiche amministrative necessarie per il funerale ed il trasporto ai fini della sepoltura in campo comune;
- b) assistenza alla chiusura del feretro;
- c) fornitura di un cofano funebre conforme alla legge, completo di imbottitura per tumulazione , maniglie e targhetta metallica incisa con i dati identificativi del defunto;
- d) prelievo del cadavere dal luogo del decesso, deposito di osservazione o obitorio;
- e) proseguimento fino al cimitero comunale;
- f) deposito del feretro nella camera mortuaria del cimitero comunale.

La tumulazione verrà eseguita a cura del personale del cimitero.

L'auto funebre ed i necrofori dovranno trovarsi nel luogo ove è depositato il cadavere in tempo utile per la chiusura del feretro.

Servizio di recupero salme e reperibilità.

Il Servizio di recupero salme su disposizione di pubblica autorità consiste nel recupero, fornitura di contenitore e trasporto salma rinvenuta nel territorio comunale fino all'obitorio, a seguito di decesso sulla pubblica via o per accidente anche in luogo privato, su chiamata della Pubblica Autorità.

La ditta affidataria deve assicurare lo svolgimento del servizio di recupero salme mediante reperibilità continuativa per 24 ore al giorno per tutti i giorni della durata dell'appalto , garantendo l'intervento tempestivo sul posto, entro 1 (una) ora dalla ricezione della chiamata, sia durante i giorni feriali che festivi nonché durante le ore notturne (salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa).

Il servizio deve essere svolto dall'impresa dal momento in cui viene attivata dall'Autorità competente fino al momento in cui il cadavere viene depositato all'obitorio, con utilizzo di materiale tecnico adatto al recupero e con automezzo apposito, conformemente alla normativa vigente. Durante il servizio deve essere impiegato un numero idoneo di operatori.

Non sono compresi gli eventuali servizi di onoranze funebri

Mezzi

La ditta affidataria deve avere in dotazione almeno un carro funebre conforme, per struttura e manutenzione, a quanto stabilito dall'art. 20 del regolamento di cui al D.P.R. n. 285/1990 ed eventuali successive integrazioni e modificazioni intervenute nella normativa anche a livello regionale e in base ai requisiti di cui al regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 14/12/2000.

Tutti i mezzi devono essere in piena efficienza; nel caso il mezzo ordinariamente utilizzato non dovesse essere disponibile,, sarà cura della ditta appaltatrice provvedere all'esecuzione del servizio con idoneo utilizzo di altro mezzo il quale dovrà essere conforme alle normative sopracitate

Prima di iniziare il servizio, dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale le caratteristiche costruttive e i numeri di targa dei veicoli adibiti al trasporto e trasmessa copia dei relativi documenti (libretto di circolazione e registro di idoneità sanitaria di cui all'art. 20 del D.P.R. n.285/1990).

Le eventuali variazioni successive devono essere altresì comunicate.

ART.5 PERSONALE, REQUISITI, COMPORTAMENTO E NORME DI SICUREZZA

Il personale durante lo svolgimento del servizio in affidamento deve indossare una divisa consona al servizio e mantenere, per tutto il tempo di ciascun intervento, un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura del servizio ed eseguire scrupolosamente le proprie mansioni secondo gli ordini ricevuti.

Nei confronti del personale devono essere applicate le vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e contributiva.

Il personale, inoltre, dovrà essere dotato di tutti i materiali e presidi (DPI) di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto previsto dal citato D.Lgs. n. 81/08 .

Sono a carico dell'affidatario tutti i materiali occorrenti per il servizio, restando inteso che i prodotti utilizzati dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale e decoro e per i casi COVID-19, comprensivo di tutte le forniture necessarie (es. sacco recupero salme in tessuto poliolefinico nero) .

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La ditta affidataria deve fornire i nominativi del personale adibito al servizio, comunicando tempestivamente eventuali variazioni.

ART.6 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato del servizio oggetto dell'appalto ammonta, per l'intero periodo, a € 6.000,00 e comunque sino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, dettagliato per singola voce come segue:

- € **500,00** per singolo servizio di trasporto e onoranze funebri;
- ✓ Nei casi in cui il servizio è da rendersi fuori sede, sarà riconosciuto un rimborso pari al 5% dell'ammontare sino a 200 km di distanza e del 10% sino a 500 km.
- ✓ Nei casi in cui il feretro dovesse essere fuori misura il prezzo è da ritenersi non soggetto a ribasso e sarà riconosciuto sul prezzo un incremento del 5%.

- € **200,00** per singolo servizio di recupero di salme da qualsiasi luogo pubblico, e nella pubblica via, verso il locale di osservazione, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, espletato in pronta reperibilità 24/7 (24 ore su 24, 7 giorni su 7);

- € **200,00** per singolo servizio di trasporto salme da abitazioni private inadatte verso appositi locali dotati di cella a frigo, per il periodo obbligatorio di osservazione, qualora non sia possibile rilasciare in tempi brevi, su segnalazione della competente Autorità Sanitaria, l'autorizzazione alla tumulazione e/o inumazione.

- ✓ € **700,00** nei casi in cui si rende necessario ricorrere ad entrambi i servizi (trasporto salme verso locale di osservazione e successivo trasporto al Cimitero cittadino,

Il corrispettivo dell'affidamento è commisurato al numero di servizi svolti dall'affidatario nel periodo di riferimento di cui all **art. 3 del bando di gara** sulla base del prezzo unitario indicato dall'affidatario in sede di presentazione dell'offerta.

Con tale corrispettivo l'affidatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

Detto importo è da ritenersi meramente indicativo e non vincolante per il Comune, trattandosi di importo presuntivo stimato ai fini del valore dell'appalto.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE E REMUNERAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4 , 5 lettera b) del D.lgs 50/2016

A tal fine si specifica che l'affidamento avverrà a favore della ditta che avrà complessivamente offerto il ribasso maggiore calcolato sommando gli importi dei ribassi su ogni singola voce come sopra specificata.

Il pagamento del corrispettivo, come risultante dalla aggiudicazione, avverrà a saldo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura riportante gli interventi effettuati.

Per procedere al pagamento dovranno essere state perfezionate le procedure di verifica dell'idoneità soggettiva dell'aggiudicatario, il regolare svolgimento dei servizi richiesti, nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e di regolarità contributiva. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi di legge.

ART. 8 SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta aggiudicatrice cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto. E' vietato alla ditta cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dal contratto se non a se a seguito di adesione formale dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 PENALITA'

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Ambito Territoriale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante da € 50,00 a € 250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante raccomandata A.R., alla quale l'aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Si procederà al recupero della penale, da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante ritenuta diretta sul versamento del corrispettivo. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penale ed ogni altro genere di provvedimento dell'Ambito sono notificate all'aggiudicataria in via amministrativa. L'Ambito avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

ART.10 INFORTUNI, DANNI ED ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 81/2008

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio.

La Ditta dovrà dotarsi di piano di sicurezza ai sensi di legge.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1456 C.C., qualora l'Amministrazione Comunale riscontri, a seguito segnalazione scritta, 2 inadempimenti al presente capitolato, o ritardi da parte della ditta aggiudicataria nell'espletamento dei propri obblighi contrattuali, inadempimenti che dovranno essere preventivamente, contestati, dall'Ente appaltante con, termine di giorni 2 per eventuali contro deduzioni.

In caso di risoluzione di contratto la ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni e delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per il rimanente periodo

contrattuale, sia in caso di esercizio diretto o in economia del servizio, sia in caso di nuovo appalto o concessione.

Resta esclusa la facoltà della ditta aggiudicataria di recedere dal contratto prima della scadenza prevista, ad esclusione di quanto previsto dall'art. 1453 C.C..

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, sarà causa di risoluzione contrattuale l'inadempienza degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Le modalità di esercizio della facoltà di risoluzione sono indicate nello stesso articolo 1456 del C.C., con precisazione che la determinazione comunale dovrà essere formalmente recapitata al concessionario.

ART. 12 DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata a far data dell'affidamento del servizio e comunque sino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

ART. 13 SCIOPERO

In caso di sciopero la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale; la Ditta dovrà comunque garantire l'effettuazione del servizio entro le 24 ore successive pena la decadenza del contratto.

I servizi a carattere di improrogabilità ed urgenza comunicati come tali dall'Amministrazione andranno comunque immediatamente eseguiti (di cui all'art. 5 del capitolato d'oneri).

ART. 14 CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune ed il concessionario in ordine all'esecuzione dei patti stipulati e per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto è competente il foro di Taranto.

ART. 15 DOMICILIO DELLE PARTI

Le parti che leggono domicilio per il presente contratto rispettivamente:

- Per l'Amministrazione Comunale presso la sede comunale, Direzione Servizi Sociali Via Lazio 45 Taranto tel 099- 4581712 mail l.gervasio@comune.taranto.it areaanziani.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
- Per la Ditta appaltatrice: indirizzo _____ telefonia mobile attivo 24 ore al giorno, anche nei giorni festivi, e notificarlo alla Direzione Servizi Sociali che lo comunicherà alla pubblica Autorità telefono _____ cellulare _____

Città di Taranto ,li _____

Per la Ditta:

per l'Amministrazione Comunale:
Il Dirigente Direzione Servizi Sociali
Dott.ssa Antonia Fornari
